Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha: 13 de Marzo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-1035-2026 de 14 de enero de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099990 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **MARILUZ CAMPO SOTO**
C.C. 52270396

Contratista **SANDRA LOSADA VASQUEZ**
C.C. 38872644
Teléfono. 3218485835

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Marzo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Marzo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1035-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participó de una reunión presencial en articulación territorial con actores estratégicos del municipio de Calima el Darién, con el propósito de identificar servicios ofertados, oportunidades de fortalecimiento al emprendimiento y escenarios de cooperación interinstitucional. La reunión se llevó a cabo el día 20 de febrero de 2026, con la participación del señor Francisco Quintero, secretario de Fomento al Turismo, la Cultura y el Deporte del municipio de Calima el Darién, y el señor Harold Suárez, Coordinador del CDEI de Buga, en las instalaciones de la alcaldía de Darién, ubicada en la Calle 10 # 6-25, en donde se desarrollaron las siguientes acciones: Socialización Convocatoria VallEmplea 3.0, Identificación de eventos estratégicos municipales y Solicitud de apoyo institucional.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista brindo asistencia técnica en el mes de marzo a dieciséis (16) emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, siguiendo la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Orientadas al fortalecimiento de capacidades empresariales en los componentes de planeación estratégica, mercadeo y finanzas, abordando temas relacionados con la formulación de planes estratégicos, análisis de mercado, segmentación, posicionamiento, diferenciación de productos y servicios, así como conceptos financieros fundamentales como ingresos, egresos, flujo de caja, estructura de costos y fijación de precios, con el propósito de mejorar la toma de decisiones y la sostenibilidad de las unidades productivas. Lugar: CDEI - Buga Carrera 12 # 5 - 12 - Piso 1 – Buga.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista apoyo y participo activamente en la jornada de entrega de activos productivos a 102 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, realizada el día 13 de febrero del presente año, en el Centro de Integración Ciudadana Sacúdete, Coliseo del barrio Santa Rita (Carrera 18 Calle 3 Sur), derivado de la convocatoria Valle INN + Cinco Municipios, en el marco del proyecto denominado *"Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Departamento del Valle del Cauca"*, identificado con BPIN 2024003760011 – SGR. Durante esta fase, brindé apoyo técnico en los siguientes aspectos:

a. La contratista realizo el acompañamiento a los emprendedores en los diferentes stands asignados para la muestra empresarial, garantizando una adecuada presentación de los productos.
b. La contratista realizo el acompañamiento en el proceso de confirmación telefónica y verificación de asistencia de los emprendedores convocados, garantizando su presencia en la jornada de entrega de activos productivos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizo socialización de la convocatoria **Vallemplea 3.0** el día 26 de febrero de 2026 en el municipio de Calima el Darién, la actividad se desarrolló en la Casa de la Cultura (Calle 11 # 7-32), con la participación de 20 personas interesadas en fortalecer su perfil ocupacional y mejorar sus oportunidades de empleabilidad.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista diligenció dieciséis (16) actas correspondientes a las sesiones de asesoría y acompañamiento realizadas durante el mes de marzo de 2026 a los emprendedores atendidos en el CDEI Buga. Dentro de este proceso, se elaboraron actas de asesoría, actas de capacitación y actas de compromiso, así como el diligenciamiento y actualización del cronograma de asesorías y capacitaciones, garantizando la organización y trazabilidad del proceso de acompañamiento.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizó una jornada de capacitación el día 09 de marzo de 2026, dirigida a dieciséis (16) emprendedores pertenecientes a las zonas urbana y rural del municipio de Guadalajara de Buga.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizó la actualización oportuna de la información correspondiente a los meses de enero - febrero 2026 en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y de acuerdo con la guía institucional para el cargué de documentos. La contratista verifico que los archivos cumplieran con la nemotecnia establecida, fechas correctas y validación en el sistema (incluyendo validación con MUISCA cuando aplica). Modalidad: virtual.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista brindo información en el mes de marzo de 2026, al coordinador del CDEI de Buga, señor Harold Suárez, facilitando los insumos necesarios para la toma de decisiones del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación. En cumplimiento de los procesos de seguimiento y control de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la contratista ejecuto las siguientes acciones:
a. Caracterización y Registro: La contratista realizó el levantamiento de información y el cargué de datos de quince (15) emprendedores, asegurando la integridad y veracidad de los perfiles en el formato oficial de caracterización.
b. Cierre de Ruta: La contratista gestiono el cierre de ruta para cada una de las unidades productivas atendidas, documentando de manera clara las asesorías y capacitaciones impartidas según el cronograma establecido.
c. Alimentación de Sistemas de Información: La contratista alimento con información de los emprendedores los cronogramas de asesorías y capacitaciones en el drive respectivo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a capacitación denominada "Rol del Gestor" el día 2 de marzo de 2026 desarrollada en modalidad virtual por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, bajo la orientación de la señora María José Gómez.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a capacitación dirigida por el señor William David Pérez contratista de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo al equipo del CDEI Buga, desarrollada el día 17 de febrero de 2026 en modalidad virtual a través de Google Meet, cuyo objetivo fue retroalimentar y aclarar lineamientos relacionados con la ruta de asistencia técnica a emprendedores caracterizados en el marco del Plan de Desarrollo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a capacitación virtual el día 17 de febrero 2026, orientada por la señora Daniela García, de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, durante la capacitación brindó información detallada sobre el programa VallEmplea 3.0. iniciativa estratégica liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, bajo la orientación de la señora Gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro, cuyo propósito es cerrar la brecha entre la formación académica y las necesidades reales del sector empresarial, facilitando la vinculación de los ciudadanos a empleos formales y dignos. Esta nueva fase busca beneficiar a 1.000 personas en todo el departamento para fortalecer su perfil laboral y conectarlas con empresas regionales.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participó activamente en la feria empresarial con la Casa de Mujeres Empoderadas, de la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento, orientada a generar espacios de participación, visibilización y fortalecimiento comercial para mujeres emprendedoras del departamento. La participación de la contratista fue enfocada en: Acompañamiento a las emprendedoras seleccionadas, garantizando su adecuada organización y representación institucional y articulación con el equipo de la Casa de Mujeres Empoderadas para la asignación de espacios de exhibición, logrando la disposición de cuatro (4) stands para emprendimientos de artesanías, bisutería y manualidades, y un (1) espacio con mesa en carpa para emprendimientos gastronómicos.

  La gestión aportada por la contratista al cumplimiento de las metas y fortalecimiento empresarial con enfoque diferencial, promovió el empoderamiento económico de las mujeres emprendedoras del Valle del Cauca. Relación de mujeres emprendedoras que hicieron parte de la feria empresarial Buga:

  1. DARY JULIETH QUINTERO GRANOBLES – EMPRENDIMIDENTO: SANGRIA JULIS
  2. DIANA ESTELA DUQUE GIRALDO – EMPRENDIMIENTO: EL QUE CREE CREA
  3. LINA JOHANA BRAVO MARIN – EMPRENDIMIENTO: ARI BISUTERIA Y MAS
  4. YANNETH PATRICIA JARAMILLO RODRIGUEZ – EMPRENDIMIENTO: YANN ACCESORIOS
  5. PAOLA ANDREA AGUIRRE OCHOA – EMPRENDIMIENTO: PAGIO VELAS ARTESANALES.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo en la reunión de gestores del CDEI Buga realizada el 02 de marzo de 2026, en la oficina carrera 12 # 5 - 12 - Piso 1, donde se abordaron lineamientos técnicos y administrativos para fortalecer la gestión operativa y el cumplimiento de metas institucionales.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a capacitación denominada Articulación Subsecretaría de Internacionalización – INVIMA – CDEI Buga, el 25 de febrero 2026, convocada en el marco de la alianza estratégica liderada por la doctora Valentina Morales Ospina desde la Secretaría de Internacionalización de la Gobernación del Valle del Cauca. La capacitación se desarrolló de manera virtual a través de la plataforma Google Meet.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista apoyo activamente la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante acciones de interacción estratégica en la plataforma Facebook.

a. La contratista realizo la interacción correspondiente a la publicación relacionada con la convocatoria "Trayecto Exporta", iniciativa orientada a fortalecer la internacionalización de 350 MIPYMES del Valle del Cauca, a través de formación especializada en preparación para exportar y marketing digital internacional.
b. La contratista realizo interacción estratégica sobre la publicación relacionada con la entrega de 102 capitales semilla del FONDO VALLEINN + a emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, jornada liderada por la Gobernación del Valle del Cauca junto con la señora Gobernadora Dilian Francisca Toro y el secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo Dr. Jerson Valencia Arango.

Como parte del apoyo institucional:

a. La contratista realizó la acción de "me gusta" a la publicación oficial.
b. La contratista compartió el contenido en mi perfil personal, ampliando el alcance orgánico de la información.
c. La contratista redactó y publico un comentario estratégico resaltando la importancia del programa para las MIPYMES del departamento y su potencial para conquistar nuevos mercados internacionales.
d. La contratista comentó en la publicación destacando la importancia del fortalecimiento para los emprendedores del departamento y reconociendo el impacto positivo en los empresarios de Guadalajara de Buga.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del posicionamiento institucional, incrementan la visibilidad de las convocatorias y amplían el impacto de la estrategia digital de la Secretaría, promoviendo una mayor participación de empresarios y emprendedores del territorio.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1079612978 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823724755. con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Abril de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de **Marzo** de **2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396